КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2020 года № 34 п. Октябрьский

**О внесении изменений в решение Совета Октябрьского сельского поселения Туапсинского района от 11 августа 2016 года № 88 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района»**

В соответствии с [частью 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7573E7C2C687BE81DA4105C76A41D4CB93DF8CADA437BCED842F8657FDB9C7D15579869482AF19F6u9kCK) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», протеста Туапсинской межрайонной прокуратуры от 30 декабря 2019 года № 7-02-2019, Совет Октябрьского сельского поселения Туапсинского района решил:

1. Внести изменения в решение Совета Октябрьского сельского поселения Туапсинского района от 11 августа 2016 года № 88 « Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района», изложив их в новой редакции согласно приложения.

2. Ведущему специалисту администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района Н.С. Сычевой разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района (www.admor.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам законности, правопорядка, правовой защиты граждан, вопросам местного самоуправления, взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и религиозными конфессиями.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Октябрьского сельского поселения

Туапсинского района

Т.Н. Свечкарева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Октябрьского сельского поселения

Туапсинского района

от 20.02.2020 г. № 34

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Октябрьского сельского поселения

Туапсинского района

от 11.08.2016 г. № 88

**Квалификационные требования**

**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным**

**знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в**  **администрации Октябрьского**

**сельского поселения Туапсинского района**

1. Квалификационные требования к уровню

профессионального образования

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по высшим и главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;  
 2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;  
  
 3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной

службы или стажу работы по специальности

Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;  
 2) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;  
 3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:  
 1) высших должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;  
 2) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;  
 3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

4. Для замещения главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыками

1.Квалификационное требование для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета магистратуры не применяется:  
 1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года; .  
 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего Закона, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

2. Муниципальные служащие должны знать:

1) основы государственного и муниципального управления;

2) основы права, экономики, социально-политического развития общества;

в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, по профилю деятельности;

3) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

4) основы управления персоналом;

3. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

1) муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

2)стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

3) организационно-распорядительной деятельности;

4) системного подхода к решению задач;

5)оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;

6) ведения деловых переговоров;

ж) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;

7) организации и ведения личного приема граждан;

8) взаимодействия со средствами массовой информации;

9) выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

10) руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

11) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к

профессиональным знаниям и навыкам:

1. Муниципальные служащие должны знать:

1) задачи и функции органов местного самоуправления;

2) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

3) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

муниципальные служащие должны иметь навыки:

1) планирования служебной деятельности;

2) систематизации и подготовки информационных материалов;

3)финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

4) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

5) эффективного межличностного взаимодействия.

2. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами по каждому муниципальному органу с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

3.Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

4.Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования квалификации муниципальных служащих определяются представителем нанимателя.

Ведущий специалист администрации

Октябрьского сельского поселения

Туапсинского района

Н.С. Сычева