КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

10 января 2020 года № 22 п. Октябрьский

**Об утверждении Положения о порядке сдачи**

**квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района и оценки**

**их знаний, навыков и умений**

**(профессионального уровня)**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года [№ 1244-КЗ](consultantplus://offline/ref=11655D824B735ED31D40E0520A2AA66B813A954ED8BC88C95FB29E4A1F2788B6B62607FBE76BFE5BFD5D6A02r8s2I)  «О муниципальной службе в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного

экзамена муниципальными служащими администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (приложение № 1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам законности, правопорядка, правовой защиты граждан, вопросам местного самоуправления, взаимодействия с общественно-политическими объединениями, политическими партиями и религиозными конфессиями.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Октябрьского сельского поселения

Туапсинского района

Т.Н. Свечкарева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Октябрьского сельского поселения

Туапсинского района

от 10.01.2020 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Октябрьского сельского поселения**

**Туапсинского района и оценки их знаний, навыков**

**и умений (профессионального уровня)**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16.1. Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2.Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района (далее - муниципальные служащие), замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы.

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий классный чин, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

7. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее – комиссия), сроки и порядок работы которой определяются муниципальным правовым актом представителя нанимателя.

8. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

10. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв).

В отзыве указываются:

фамилия, имя, отчества;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения экзамена и дата назначения на эту должность;

дата поступления на муниципальную службу и перемещения по службе;

соответствие образовательного уровня, специальности, квалификации (при необходимости - наличие необходимой специализации, переподготовки по профилю исполняемой должности, подготовки либо переподготовки по профилю должности) муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и, при необходимости, наличие требуемого опыта работы, наименования и даты окончания образовательных учреждений;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности, а именно:

уровень знания [Конституции](consultantplus://offline/ref=A7665B03373B5D17467F9BF2FA77A58345B3CD433B1915E6FDA343V8ABL) Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=A7665B03373B5D17467F85FFEC1BFA8940B0944B394848BBF2A916D345FCFBA3V2AAL) Краснодарского края, законов Краснодарского края, [Устава](consultantplus://offline/ref=A7665B03373B5D17467F85FFEC1BFA8940B0944B354F4DB5F6A916D345FCFBA32A975BF346EA3FDC641DB5V8AFL) Октябрьского сельского поселения Туапсинского района, правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Туапсинского района применительно к исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы соответствующей группы;

другие оценки профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

В отзыве указываются сведения о мерах поощрения, наградах муниципального служащего за время работы, а также о примененных мерах дисциплинарного взыскания.

Отзыв подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждается:

для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, - главой Октябрьского сельского поселения Туапсинского района;

для руководителей отраслевых органов администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района - главой Октябрьского сельского поселения Туапсинского района или заместителем главы администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района;

для иных муниципальных служащих - руководителем соответствующего отраслевого органа администрации Октябрьского сельского поселения Туапсинского района.

11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись с отзывом, указанным в пункте 10 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальные собеседования и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

14. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

15. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

16.Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

17.На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

18. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

19.Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист администрации

Октябрьского сельского поселения

Туапсинского района

Н.С. Сычева