



СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

СЕССИЯ LXI

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.01.2019

№ 186

п. Октябрьский

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений Совета Октябрьского сельского поселения Туапсинского района

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Совет Октябрьского сельского поселения Туапсинского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений Совета Октябрьского сельского поселения Туапсинского района (прилагается).

2. Настоящее решение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год.

3. Решение Совета Октябрьского сельского поселения Туапсинского района от 26 января 2017 года № 112 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений Совету Октябрьского сельского поселения Туапсинского района» признать утратившим силу.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Совета Октябрьского сельского поселения Туапсинского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам социально-экономической политики, вопросам бюджета, налогов, малого и среднего бизнеса, предпринимательства и развития туризма.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном законом порядке.

Глава
Октябрьского сельского поселения
Туапсинского района



Н.С. Сычева

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Октябрьского сельского поселения
Туапсинского района
от 24.01.2019 № 186**

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
подведомственных казенных учреждений
Совета Октябрьского сельского поселения Туапсинского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) казенных учреждений (далее – учреждение), подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета - Совету Октябрьского сельского поселения Туапсинского района (далее – Совет, главный распорядитель бюджетных средств).

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности в казенных учреждениях, находящихся в ведении Совета, возлагается на их руководителей.

II. Общие требования к составлению смет

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

5. Смета казенного учреждения составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в рублях с двумя десятичными знаками.

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании

сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

7. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

8. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения).

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с установленным им порядком ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

10. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в

установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные *показатели обоснований (расчетов)* плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами пятым и шестым пункта 8 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 12 настоящего Порядка.

16. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю

бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Ведущий специалист администрации
Октябрьского сельского поселения
Туапсинского района



Н.С. Сычева

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет подведомственных казенных учреждений Совета
Октябрьского сельского поселения Туапсинского района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____

20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ*)

от " ____ " _____ 20 ____ г. **

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных
средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы													
Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
					сумма на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			сумма на 20 ____ год (на первый год планового периода)			сумма на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	под-раздел	целе-вая статья	вид расхо-дов		в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в ва-лю-те	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							сумма на 20__год (на текущий финансовый год)			сумма на 20__год (на первый год планового периода)			сумма на 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам и расходы в рамках программных мероприятий

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							сумма на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			сумма на 20 ____ год (на первый год планового периода)			сумма на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							сумма на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			сумма на 20 ____ год (на первый год планового периода)			сумма на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							сумма на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			сумма на 20 ____ год (на первый год планового периода)			сумма на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.			
СОГЛАСОВАНО			

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)			

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)			
_____	_____		
(подпись)	(расшифровка подписи)		
" ____ " _____ 20 ____ г.			
* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.			
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.			
*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации			
**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).			

Ведущий специалист Октябрьского сельского поселения Туапсинского района

Н.С. Сычева



к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет подведомственных казенных учреждений администрации
Октябрьского сельского поселения Туапсинского района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ*)

от " ____ " ____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных
средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

[illegible]

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+,-)								
							сумма на 20__ год (на текущий финансовый год)			сумма на 20__ год (на первый год планового периода)			сумма на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам и расходы в рамках программных мероприятий

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+,-)								
							сумма на 20__год (на текущий финансовый год)			сумма на 20__год (на первый год планового периода)			сумма на 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц															
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+,-)								
							сумма на 20 __ год (на текущий финансовый год)			сумма на 20 __ год (на первый год планового периода)			сумма на 20 __ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+,-)								
							сумма на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			сумма на 20 ____ год (на первый год планового периода)			сумма на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.			
СОГЛАСОВАНО			

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)			

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)			
_____	_____		
(подпись)	(расшифровка подписи)		
" ____ " _____ 20 ____ г.			
* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.			
** Указывается дата подписания изменений сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.			
*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации			
**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.			

Ведущий специалист администрации
Октябрьского сельского поселения Туапсинского района



Н.С. Сычева