ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Октябрьского сельского поселения

Туапсинского района

от 23.03.2017 г. № 125

«УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Октябрьского сельского поселения

Туапсинского района

от 26.01.2017 г. № 112

**Порядок**

****составления, утверждения и ведения бюджетных смет**** Совета

Октябрьского сельского поселения Туапсинского района

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) Совета Октябрьского сельского поселения Туапсинского района (далее – Совет).

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности Совета, возлагается на его руководителя.

# II. Общие требования к составлению смет

3. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Совета в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Совета на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

5. Смета Совета составляется по форме согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему Порядку в рублях с двумя десятичными знаками.

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы Совета в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждения, определенными [главой III](#sub_1300) настоящего Порядка.

7. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

# III. Общие требования к утверждению смет учреждения

8. Смета Совета утверждается главой Октябрьского сельского поселения Туапсинского района или иным уполномоченным им лицом (далее - глава).

Смета согласовывается Советом Октябрьского сельского поселения Туапсинского района, оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

Утверждение сметы Совета в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9.  Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

10. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются Совету Октябрьского сельского поселения Туапсинского района.

# IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Совету в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно [приложению № 2](#sub_30000) к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус",:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями [пункта 6](#sub_1006) настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с [пунктом 8](#sub_1008) настоящего Порядка.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

Ведущий специалист администрации

Октябрьского сельского поселения

Туапсинского района Н.С. Сычева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Совета Октябрьского сельского поселения Туапсинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету) |  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету) |
| наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_И 20\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

#

# Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [\*](#sub_1111) | Сумма на 20\_\_год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [\*](#sub_1111) | Сумма на 20\_\_год |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

# Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [\*](#sub_1111) | Сумма на 20\_\_год |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коданалитического показателя[\*](#sub_1111) | Сумма на 20\_\_год |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по коду БК |  | X | X |
|  |  | Всего |  | X |  |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌────────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы ├────────┤ . (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Всего страниц └────────┘

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Ведущий специалист администрации

Октябрьского сельского поселения Туапсинского района Н.С. Сычева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Совета Октябрьского сельского поселения Туапсинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету) |  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету) |
| (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |  | (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_ ГОДОВ)

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

#

# Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*](#sub_3333) | Сумма изменения на 20\_год (+, -) |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*](#sub_3333) | Сумма изменения на 20\_\_год (+, -) |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

# Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*](#sub_3333) | Сумма изменения на 20\_год (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коданалитическогопоказателя [\*](#sub_3333) | Сумма изменения на 20\_\_год (+, -) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  | X | X |
| Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌ ────── ─┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы ├────────┤

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Всего страниц └─── ─── ─┘

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Ведущий специалист администрации

Октябрьского сельского поселения Туапсинского района Н.С. Сычева»